

Plan de Modernización de la Gestión Institucional Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional



USUARIO INTERMEDIO





INTRODUCCIÓN

GUIA Curricular (Gestión Universitaria de Información al Alumno), es un sistema de administración global que agrupa y administra todos los aspectos relativos al alumno, desde asuntos curriculares hasta registro de títulos y grados.

Se han creado tres tipos de manuales (Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado), divididos según su complejidad al momento del aprendizaje o reforzamiento de los contenidos.

ÍNDICE MANUAL NIVEL INTERMEDIO

| INSCRIPCIÓN PLANES | 3 |
|--|----|
| INSCRIPCIÓN MASIVA DE CURSOS | 6 |
| ELIMINACIÓN MASIVA DE INSCRIPCIONES | 9 |
| REGISTRO DE NOTAS | 13 |
| SECCIONES A REPARTICIÓN | 17 |
| SECCIONES A OBLIGATORIAS | 21 |
| SECCIONES A ELECTIVOS | 25 |
| ELECTIVOS | 28 |
| PRERREQUISITOS DE UNA ASIGNATURA OBLIGATORIA | 36 |
| REQUISITO DE UNA ASIGNATURA ELECTIVO | 40 |
| REQUISITOS DE UN TIPO DE ELECTIVO | 45 |



Universidad de Chile

INSCRIPCIÓN PLANES

Se refiere a la inscripción de un grupo de alumnos a un plan específico.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Inscripción de Planes".



Figura 1: Inscripción de Planes.

Antes de ingresar un grupo de alumnos a un plan previamente creado, debemos definir la **"Facultad"**, **"Carrera"** y el **"Plan de Estudios"**, como se muestra en la **Figura 2.**

| | | PLANES | IPCIÓN PLA | INSCRI | scripción de |
|------------|-------------------|---|--|---------------------|--------------|
| I | | cias Veterinarias y Pecuarias 3.CS. ANIMAL/VETERINARI | Facultad de Ciencias Vet Postgrado / MAG.CS. AN | FACULTAD CARRERA | |
| :ha Términ | Fecha Inicio Fech | Ilizado para capacitaciones de sistema GUIA-CURRICULAR Nombre Alumno | atrícula | Mati | Rut |
| ha | Fecha Inicio Fech | Nombre Alumno | atrícula | Mati | Rut Notas |

Figura 2: Ingreso de parámetros de búsqueda.

Universidad de Chile

Una vez ingresado los parámetros solicitados, para agregar alumnos al Plan de Estudios, debemos hacer clic en el botón "+" (Figura 3). Posterior a esta acción, se abrirá un nuevo cuadro, con un listado de todos aquellos alumnos matriculados en el proceso "GUIA-MATRICULA", se deben agregar a los alumnos, haciendo clic en su nombre o si es necesario buscarlos dentro del listado, debemos ingresar el Rut del alumno, en la casilla correspondiente.



Figura 3: Botón agregar.

A continuación, cuando ya hemos seleccionado todos los alumnos que inscribiremos en el Plan de Estudio, debemos hacer clic en el botón **"Volver"**, como lo muestra la siguiente figura:

| RUT | PATERNO MATERNO | NOMBRES |
|--------------------------|------------------------------------|---------|
| | | |
| 2.823.663-5 85010022 | ABARCA CANDIA DANILO OSVALDO | |
| 34.938.572-0 84938572 | ALCOBA DESPOSITO ADRIAN SERGIO | |
| 84.060.909-K 84060909 | ALVAREZ RUBIANES NICOLAS | |
| 13.951.180-8 85017818 | ALVAREZ SALAZAR JOSE ANDRES | |
| 10.341.283-8 85017819 | ANANIAS CARRASCO SARA INES | |
| 84.062.502-8 84062502 | ANDRADE ORLANDO ALEX FABRICIO | |
| 08.350.053-0 85017821 | BAEZA GARRIDO CARLOS IGNACIO | |
| 08.493.847-5 84938475 | BERNADES COMETTO GUILLERMO | |
| 84.988.475-1 84938475 | BERNARDES COMETTO GUILLERMO | |
| 108.493.897-1 84938971 | BOSCO VIDAL ENZO | |
| 14.622.626-4 84939170 | BRAVO VERGARA OLGA SORAYA | |
| 84.062.901-5 84062901 | CARDENAS PELAEZ MARIA FERNANDA | |
| 12.906.709-8 85097165 | CONTRERAS TOBAR EDITH ANDREA | |
| 11.502.246-6 84956597 | CONTRERAS VASQUEZ JORGE RICARDO | |
| 22.146.852-K 85017828 | Casas Alarcon Maria Mercedes | |
| 4 4 200 74 0 0 0004 7022 | Cortes Cutierrez Marcele Aleiandra | |

Figura 4: Selección de alumnos.

En la **Figura 5**, podemos visualizar como el grupo de alumnos ya se encuentra inscrito en el Plan de Estudio. Si tenemos que agregar más alumnos a este Plan, debemos proceder de la misma forma anteriormente explicada, haciendo clic en el botón "+".

Para finalizar, debemos hacer clic en el botón "Guardar" para grabar los cambios realizados de forma correcta.

| Inscripción de Plar | n | | × |
|---------------------|----------------|--|----------------------------|
| | ISCRIPCI | ÓN PLANES | |
| FAC | CULTAD Faculta | d de Ciencias Veterinarias y Pecuarias | - |
| C | ARRERA Postgra | ado / MAG.CS. ANIMAL/VETERINARI | |
| PLAN DE ES | TUDIOS CAPA- | D1 Plan utilizado para capacitaciones de sistema GUIA-CURRICULAR | |
| Rut | Matrícula | Nombre Alumno | Fecha Inicio Fecha Término |
| Notas | | | |
| 084060909K | 84060909 | ALVAREZ RUBIANES NICOLAS | 01/03/2000 |
| 0084938475 | 84938475 | BERNADES COMETTO GUILLERMO | 01/03/1997 |
| 0083500530 | 85017821 | BAEZA GARRIDO CARLOS IGNACIO | 02/01/2007 |
| 0146226264 | 84939170 | BRAVO VERGARA OLGA SORAYA | 01/03/1997 |
| 0129067098 | 85097165 | CONTRERAS TOBAR EDITH ANDREA | 02/01/2006 |
| 022146852K | 85017828 | Casas Alarcon Maria Mercedes | 02/01/2007 |
| 0115022466 | 84956597 | CONTRERAS VASQUEZ JORGE RICARDO | 01/03/1999 |
| 0840629015 | 84062901 | CARDENAS PELAEZ MARIA FERNANDA | 01/03/2000 |
| 0103412838 | 85017819 | ANANIAS CARRASCO SARA INES | 02/01/2007 |
| N° Alumni | os 9 | | |
| | | | |
| | | • | |

Figura 5: Alumnos ya inscritos en el Plan de Estudios.

El sistema nos mostrará un mensaje indicándonos que los datos han sido guardados de forma exitosa. Como lo muestra la siguiente figura.



Figura 6: Mensaje del sistema.



INSCRIPCIÓN MASIVA DE CURSOS

Se refiere a la inscripción masiva de un grupo de alumnos a una Asignatura-Sección específica, ya creada con anterioridad.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Inscripción >> Inscripción Masiva de Cursos".

| GUIA CURRICULAR | | |
|--|--|--|
| Archivo Referencias Inscri | ipción Evaluación Reportes C | ertificación Procesos Ayuda |
| GUIA CURRICULAR Archivo Referencias Inscri As Pla Althivo Referencias Pla Althicado Pri Ins Ca Ins Re Re | ipción Evaluación Reportes C ignaturas umos adémicos einscripción scripción cciones mbios para Plan de Alumno scripcion de Planes conocimiento de Asignaturas | Inscripción Individual de Cursos Inscripción Masiva de Cursos Elimina Cursos Inscritos Eliminacion Masiva de Inscripciones Categoría Inscripción de Cursos Asignación automatica de Asignaturas Modificación Individual de Tipos de Electivo |
| | Admir | G U I A listración Curricular |

Figura 1: Inscripción masiva de cursos.

Antes de inscribir a los alumnos a una asignatura-sección, debemos definir la **"Facultad"**, **"Carrera"**, **"Periodo Académico"** y finalmente la **"Sección-Asignatura-Profesor"**, como se muestra en la **Figura 2**.

| 02/11/2018 00:00 CARRERA |
|--|
| CARRERA |
| |
| Pregrado / MEDICINA VETERINARIA |
| SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR |
| MTM-401 1 Asignatura de prueba 4-1 GONZALEZ ZAMORA, EMA 🗾 🚽 |
| Escala numerica de 1 a 7 |
| Nombres Alumno |
| Contraction of the second seco |

Figura 2: Ingreso de parámetros de búsqueda.

Universidad de Chile

Una vez encontrada la sección donde vamos a ingresar al grupo de alumnos, debemos hacer clic en el botón "+", posterior a esta acción, se abrirá un nuevo cuadro, con un listado de todos aquellos alumnos matriculados e ingresados en el sistema "GUIA-MATRICULA", se deben agregar a los alumnos, haciendo clic en su nombre o si es necesario buscarlos dentro del listado, debemos ingresar el Rut del alumno, en la casilla correspondiente.

A continuación, cuando ya hemos seleccionado todos las alumnos que inscribiremos en la asignaturasección seleccionada. Debemos hacer clic en el botón **"Agregar Alumnos"**, como lo muestra la siguiente figura

| Sistema Cur | ricular | | |
|--------------------|----------------------------------|--------------|---|
| | | | |
| uscar alumno - | | | |
| R.U.T | PATERNO MATERN | O NOMBRES | £ |
| | | | |
| | 12 | ine . | |
| | | | |
| | | | |
| R.U.T | NOMBRES ALUMNOS | Nº MATRÍCULA | |
| 014 592 792-7 FEIM | IAN KARINA | 45677451 | |
| 007.840.807-3 FERI | VANDEZ ALLENDE MAYA ALEJANDRA | 86907380 | |
| 009.989.721-K FERI | VANDEZ ARCE CRISTIAN ANTONIO | 46085264 | |
| 009.291.176-4 FERI | VANDEZ BERRIOS ISABEL DEL CARMEN | 22845551 | |
| 008.126.386-8 FERI | VANDEZ DIAZ MARIA CAROLINA | 82914510 | |
| 013.834.193-3 FERI | NANDEZ FIGUEROA MAURICIO | 49159986 | |
| 009.968.195-0 FERI | NANDEZ GROSSI PILAR | 29858462 | |
| 013.273.155-1 FERI | VANDOIS ARAYA JORGE ANDRES | 47426871 | 1 |
| 014.497.798-K FERI | RADA BAHAMONDES ALEJANDRO ESTE | 21000831 | |
| 007.931.244-4 FERI | REIRA ARANGUREN VIVIANA PATRICIA | 20319798 | |
| 013.945.199-6 FIEL | DHOUSE ALARCON CAROLINE PAZ | 21000911 | |
| 012.700.010-7 FIER | RO RIVERA PAMELA ISABEL | 47254175 | |
| 012.953.711-6 FIGU | IEROA ALVAREZ JAIME FRANCISCO | 86904586 | |
| 013.356.549-3 IBA? | EZ NEGRON VALENTINA LILY | 46724666 | |
| 011.740.147-2 IBA3 | 'EZ SCHUDA MARIAM LORENA | 20456493 | |
| 013.275.560-4 IBAN | IEZ FUENTEALBA FRANCISCO JAVIER | 46649265 | |
| | | | |
| | | | |

Figura 3: Selección de alumnos.

En la **Figura 4**, podemos visualizar como el grupo de alumnos ya se encuentra inscrito en la asignaturasección, si tenemos que agregar más alumnos a esta asignatura, debemos proceder de la misma forma anteriormente explicada, haciendo clic en el botón "+".

Para finalizar, debemos hacer clic en el botón "Guardar" para grabar los cambios realizados en forma correcta.

| <mark>``</mark> | INSCRIPCI | ON | | 02/11/2010 00:00 |
|-------------------|----------------------------|-------------|---|------------------|
| 2 | FACULTAD | | CARRERA | |
| cultad de Ciencia | as Veterinarias y Pecuaria | is 🗾 | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | |
| PE | RIODO ACADÉMI | co | SECCIÓN ASIGNATUR | APROFESOR |
| egundo Semestre | 2011 | | MTM-401 1 Asignatura de prueba 4-1 GONZALEZ Z | AMORA, EMA |
| | ESCALA I | VALUACIÓN | Escala numerica de | 1a7 |
| | Rut. | | Nombres Alumno | |
| | 0098981179 | ABALLAY DE | | |
| | 01/08/4544 | ABARCA ADA | | |
| | U08773241K | ABARCA MO | | |
| | 0150950082 | ABARZUA RA | | |
| | 0132767513 | ABELLO CAC | | |
| | UU8739946K | | | |
| | 0124039509 | ACEVEDO BO | | |
| | 0094074789 | FARIAS DIAZ | | _ |
| | 0154750509 | | | |
| | 0126905769 | | | |
| | N° Alumnos | F 11 | | |

Figura 4: Alumnos ya inscritos en la sección.

El sistema nos mostrará un mensaje indicándonos que los datos han sido guardados de forma exitosa. Como lo muestra la siguiente figura.



Figura 5: Mensaje del sistema.

ELIMINACIÓN MASIVA DE INSCRIPCIONES

Esta opción del sistema nos permite eliminar varios alumnos de una asignatura, para comenzar

Lugar en el menú: "Inscripción >> Inscripción >> Eliminación Masiva de Inscripciones".



Figura 1: Ingreso a Eliminación Masiva de Inscripciones.

En la siguiente pantalla, debemos ingresar la "Facultad", "Carrera", el "Periodo Académico" y por último la "Sección Asignatura Profesor", como muestra la Figura 2.

| ELIMINACION MASIVA | DE INSCRIPCION | IES | | | |
|--------------------|----------------|---------|------------|----------|---|
| FACUL | TAD | -1 | CARRERA | | - |
| PERIODO AC | ADÉMICO | SECCIÓN | ASIGNATURA | PROFESOR | |
| Seleccionar Lodos | | | | | |

Figura 2: Pantalla Eliminación Masiva de Inscripciones.

Universidad de Chile

Al ingresar los datos solicitados, se cargarán automáticamente en el sistema, los alumnos inscritos en esa asignatura o sección específica, como nos muestra la **Figura 3.**

| | FACUL | TAD | CARRER | д | |
|---|-----------|--------------------|---------------------------------|-------------|--------------|
| Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias | | | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | | • |
| PERIODO ACADÉMICO | | | SECCIÓN ASIGNATUR | APROFES | OR |
| Segundo Semestre 2011 | | | CRS-401 1 ASIGNATURA PARA EXA | MEN 1 ROJAS | ESCUDE 💌 |
| Seleccionar T | odos | | | | |
| Alumnos/Asi | ignaturas | | | | _ — × |
| Rut | Matrícula | Nor | nbre Alumno | Sección | |
| 7.087.454-4 | 28002342 | ABARCA ADAROS MAP | RIA JOSE | 1 | CRS-401 ASI |
| 3.276.751-3 | 21000892 | ABELLO CACERES PA | ULA ANDREA | [1 | CRS-401 ASI |
| 5.736.943-1 | 22003378 | ABUSLEME GARAY FR | ANCISCO JAVIER | 1 | CRS-401 ASI |
| 6.913.460-K | 27003148 | ACEVEDO GALAZ FELI | PE ARTURO | 1 | CRS-401 ASI |
| 0.033.774-6 | 20011599 | ADAUY DACARET DEN | YS DEL CARMEN | 1 | CRS-401 ASI |
| .965.802-0 | 85908073 | AGUAYO CONCHA CLC | DOMIRA MIREYA | 1 | CRS-401 ASI |
| 3.057.252-9 | 45397459 | AGUERO VEGA LILIAN | A ANDREA | 1 | CRS-401 ASI |
| | | | Total alumnos inscritos | 11 | . |
| 1 | | | 1 | | |

Figura 3: Muestra de alumnos de la sección

Si queremos eliminar a todo el grupo de estudiantes inscritos, debemos hacer clic en el botón "Seleccionar Todos", que se muestra en la Figura 4.

| GUIA C | URRICULAR D Referencias | Inscripción Evalua | ción Reportes Certificación | Procesos Ayuda | | |
|--------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|
| * | ELIMINAC | IÓN MASIVA | | S | | |
| 10 | · | FACUL | TAD | CARRER | A | |
| 23 | Facultad de C | iencias Veterinaria | s y Pecuarias 📃 | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | | × |
| | | PERIODO A | CADÉMICO | SECCIÓN ASIGNATUR | RAPROFES | OR |
| | Segundo Serr | nestre 2011 | × | CRS-401 1 ASIGNATURA PARA EXA | MEN 1 ROJAS | ESCUDE |
| | Seleccionar T | odos ignaturas | | | 1 | _ 🗆 🖂 |
| | Rut | Matrícula | Nom | nbre Alumno | Sección | <u> </u> |
| | 17.087.454-4 | 28002342 | ABARCA ADAROS MAR | IA JOSE | 1 | CRS-401 ASI |
| | 13.276.751-3 | 21000892 | ABELLO CACERES PAU | JLA ANDREA | 1 | CRS-401 ASI |
| | 15.736.943-1 | 22003378 | ABUSLEME GARAY FRA | ANCISCO JAVIER | 1 | CRS-401 ASI |
| | | | | | | |

Figura 4: Seleccionar Todos.

Universidad de Chile

O bien, podemos seleccionar los alumnos de uno en uno, solo haciendo clic encima del nombre del alumno que queremos eliminar, luego hacemos clic en el botón "-", esto se puede apreciar en la **Figura 5**.

| Facultad de C Segundo Sen | FACUL iencias Veterinaria PERIODO A iestre 2011 odos | .TAD syPecuarias ▼ CADÉMICO | CARRE Pregrado/MEDICINAVETERINARIA SECCIÓN ASIGNATU CRS-4011ASIGNATURAPARAEX | RA RAPROFES (AMEN 1 ROJAS) | OR ESCUDE |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|--------------|
| Alumnos/Asi | innaturas | | | | |
| Rut | Matrícula | Norr | bre Alumno | Sección | |
| 7.087.454-4 | 28002342 | ABARCA ADAROS MAR | A JOSE | 1 | CRS-401 ASI |
| 3.276.751 <u>-3</u> | 21000892 | ABELLO CACERES PAU | LA ANDREA | 1 | CRS-401 ASI |
| 5.736.943-1 | 22003378 | ABUSLEME GARAY FRA | ANCISCO JAVIER | 1 | CRS-401 ASI |
| 6.913.460-K | 27003148 | ACEVEDO GALAZ FELIF | PE ARTURO | 1 | CRS-401 ASI |
| 0.033.774-6 | 20011599 | ADAUY DACARET DENY | S DEL CARMEN | 1 | CRS-401 ASI |
| 8.965.802-0 | 85908073 | AGUAYO CONCHA CLO | DOMIRA MIREYA | 1 | CRS-401 ASI |
| 3.057.252-9 | 45397459 | AGUERO VEGA LILIANA | ANDREA | 1 | CRS-401 ASI |
| 6 | | | Total alumnos inscritos | 11 | ,- M |

Figura 5: Selección y eliminación de alumnos.

Luego de presionar el botón "-", el sistema nos mostrará un mensaje de confirmación el cual se aprecia en la **Figura 6.**



Figura 6: Mensaje de Confirmación de la eliminación.

Presionamos el botón **"Sí"**. El sistema nos mostrará otro mensaje indicando la cantidad de Filas que se eliminaron **(Figura 7)**.

| GUÍA CURRICULAR | | |
|------------------------|--|----------------------|
| / | | Universidad de Chile |
| | Atención 🛛 🔀 Usted a eliminado 3 fila(s) | |

Figura 7: Cantidad de filas eliminadas.

Aceptar

En la siguiente figura, podemos visualizar que se eliminaron los alumnos antes seleccionados. Finalmente, presionamos el botón **"Guardar"**, para que los cambios sean grabados de forma correcta en el sistema.

| Facultad de C | FACUI Ciencias Veterinaria | LTAD syPecuarias 🗾 | CARRER Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | A | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------|---|-------------|--------------|----------|
| Segundo Sen | nestre 2011 | | CRS-401 1 ASIGNATURA PARA EXA | MEN 1 ROJAS | ESCUDE - | |
| Alumnos/As | ignaturas | | | | | al |
| Rut | Matrícula | Norr | ibre Alumno | Sección | 1 2 | <u> </u> |
| 7.087.454-4 | 28002342 | ABARCA ADAROS MAR | IA JOSE | 1 | CRS-401 ASI | |
| 5.736.943-1 | 22003378 | ABUSLEME GARAY FR/ | ANCISCO JAVIER | 1 | CRS-401 ASI | |
| 965.802-0 | 85908073 | AGUAYO CONCHA CLO | AGUAYO CONCHA CLODOMIRA MIREYA | | | |
| 3.057.252-9 | 45397459 | AGUERO VEGA LILIANA | 1 | CRS-401 ASI | | |
| 5.332.468-9 | 21000915 | AGUILAR ACEVEDO PA | 1 | CRS-401 ASI | | |
| 3.255.834-5 | 46568567 | AYALA PLAZA ANDREA | MARTA | 1 | CRS-401 ASI | |
| 5.467.996-0 | 82001735 | RIVERA SALINAS CLAU | DIO SIMON | 1 | CRS-401 ASI_ | 4 |
| | | | Total alumnos inscritos | 8 | | · |
| | | | | | <u>•</u> | |
| | | | | (monos) | | |
| | | | | | | |

Figura 8: Opción guardar.

El sistema nos indicará que los cambios se realizaron correctamente. (Figura 9).

| Informa | ión | × |
|---------|-----------------------|-----------|
| i) | Los cambios fueron re | ealizados |
| | Aceptar | |

Figura 9: Cambios realizados.



Universidad de Chile

REGISTRO DE NOTAS

Permite ingresar las notas para cada Asignatura-Sección y calcular su promedio final.

Lugar en el menú: "Evaluación >> Registro de Notas".



Figura 1: Ingreso Registro de Notas.

Nos aparecerá una nueva pantalla, donde podemos seleccionar la "Facultad", "Carrera", "Periodo Académico" y "Sección" correspondientes, como se muestra en la Figura 2.

| GUIA CURRICULAR - [Registro de Notas] | | - 🗆 X |
|---|--|-------|
| Archivo Referencias Inscripción Evaluación Reportes Cer | tificación Procesos Ayuda | -8× |
| | | |
| FACULTAD | CARRERA | |
| PERIODO ACADÉMICO | SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR | |
| ESCALA EVALUACIÓN | | |
| TIPO NOTA | | |
| Notas | | |
| Rut Nombre Alumno | Nota Estado de Evaluación Escala de Evaluación | |

Figura 2: Selección de Datos Obligatorios para ingreso de notas.



Ingresamos los datos solicitados:

- Facultad: Seleccione la Facultad a la cual pertenece.
- Carrera: Elija la carrera correspondiente.
- Periodo Académico: Se selecciona el periodo académico a la que esta signada la asignatura.
- Sección Asignatura Profesor: Elija la Sección-Asignatura-Profesor correspondiente, en esta sección ingresaremos las notas.
- Escala de Evaluación: Al cargar la asignatura, se asigna de forma automática, en el sistema.
- Tipo Nota: Seleccionamos el tipo de nota que vamos a ingresar, se pueden ingresar las "Notas Parciales" y la nota "Examen", la nota de tipo "Nota Presentación" y "Nota Final" se pueden calcular automáticamente a través del sistema.

En la siguiente figura, podemos ver los datos ingresados y en **"Tipo Nota"**, se desplegará un listado donde aparecerán los todos los tipos de notas que hemos ingresado anteriormente, en la opción **"Notas"** del módulo **"Secciones"** del menú.

| GUIA CURRICULAR - [Registro de Notas] | _ 🗆 🗙 |
|--|----------------------|
| 🗖 Archivo Referencias Inscripción Evaluación Reportes Certificación Procesos Ayuda | _ 8 × |
| NOTAS | |
| FACULTAD CARRERA | |
| Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | |
| PERIODO ACADÉMICO SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR | |
| Segundo Semestre 2011 CRS-403 1 ASIGNATURA PARA EXAMEN 3 ROJAS ESCUDERO, VALERIA | |
| ESCALA EVALUACIÓN Escala numerica de 1 a 7 | |
| TIPO NOTA | |
| NF | |
| NP k | - - × |
| Rut Nombre Alumno NP1 | encellaneous consult |
| NP2 | |
| INP3 | · |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| N° Alumnos 0 Promedio | |
| Calcular Promedio M - M - | |

Figura 3: Selección Tipo Nota.

Al seleccionar un **"Tipo Nota"**, para este ejemplo usaremos **"Nota Parcial 1 (NP1)"**, que es la evaluación que ingresaremos, nos aparece el listado de los alumnos inscritos en la asignatura, para ingresar sus notas hacemos clic en el botón **"M"** para que nos permita modificar la evaluación **(Figura 4)**.

Universidad de Chile

| A _ | Norko | | | | |
|------------------|--|------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| | FACULTAD | | CARRERA | | |
| Facultad de Cien | ncias Veterinarias y Pecuarias | Pregrado / MEDICINA VE | TERINARIA | • | |
| P | PERIODO ACADÉMICO | SEC | CIÓN ASIGNATURA PROFE | SOR | |
| Segundo Semes | stre 2011 | CRS-403 1 ASIGNATUR | A PARA EXAMEN 3 ROJAS ESCUDERO, | VALERIA 🗾 | |
| | ESCALA EVALUACIÓN | | Escala numerica de 1 a 7 | | |
| | τιρο Νοτά | ND1 | | | |
| | | Inci | | | |
| Notas | | | | | |
| Rut | Nombre Alumno | Nota | Estado de Evaluación | Escala de Evaluación | |
| 32558345 | AYALA PLAZA ANDREA MARTA | .0 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 | Ţ |
| 67916406 | AZOCAR RODRIGUEZ LORETO ALEJANDRA | .0 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 | Ţ |
| 24620899 | EISSMANN URENDA KAREM MARIANNE | 10 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 | |
| | Free and the second sec | Po. | | | |

Figura 4: Botón Modificar.

Ingresamos las notas para cada alumno. Finalmente, para terminar con el proceso, se debe presionar el botón **"Guardar"**, como lo muestra la **Figura 5.**

| GUIA CURRIC | ULAR - [Registro de Notas] | | | |
|-----------------|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 🔤 Archivo Refe | erencias Inscripción Evaluación Reportes Ce | rtificación Procesos Ayu | da | _ 8 |
| | NOTAS | | | |
| | FACULTAD | | CARRERA | |
| Facultad de Cie | encias Veterinarias y Pecuarias 🗾 | Pregrado / MEDICINA VET | ERINARIA | - |
| | PERIODO ACADÉMICO | SECO | CIÓN ASIGNATURA PROFE | SOR |
| Segundo Seme | estre 2011 | CRS-403 1 ASIGNATURA | PARA EXAMEN 3 ROJAS ESCUDERO, | VALERIA 💌 |
| | ESCALA EVALUACIÓN | | Escala numerica de 1 a 7 | |
| | TIPO NOTA | Ivera | | |
| | in o hora | Tutes | | |
| | | | | |
| Notas | | | 1 | |
| Rut | Nombre Alumno | Nota | Estado de Evaluación | Escala de Evaluación |
| 0132558345 | AYALA PLAZA ANDREA MARTA | 6,5 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 💌 |
| 0167916406 | AZOCAR RODRIGUEZ LORETO ALEJANDRA | 6,2 | Evaluacion normal | 🛛 Escala numerica de 1 a 7 🕞 |
| 0124620899 | EISSMANN URENDA KAREM MARIANNE | 5,4 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 👻 |
| | | | 11 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | · | | |
| | Nº Alumnos 3 | Promedio | 6,4 | |
| | | 71 | | |
| | | Calcular P | romedio M - | |
| | | - | | |

Figura 5: Botón Guardar.

Esto se debe hacer cada vez que se ingresa un tipo de nota, al guardar debemos volver a ingresar la **"Sección"** correspondiente y el **"Tipo de Nota"** que queremos ingresar.

Cuando se ingresan todas las notas (Evaluaciones parciales y examen) para una asignatura en el sistema, se puede calcular automáticamente la "Nota Final" con el botón "Calcular Promedio", para esto, una vez ingresadas las notas parciales (NP1, NP2, NP3) y la nota examen (EX) en "Tipo Nota" seleccionamos "Nota Final" (NF) y hacemos clic en el botón "Calcular Promedio", como muestra la Figura 6.

| Ecouttad da Ci | FACULTAD | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|--|-------------------|
| Facultad de Ci | | | | <u>×</u> | |
| Segundo Seme | estre 2011 | CRS-403 1 ASIGNATURA | PARA EXAMEN 3 ROJAS ESCUDERO, | VALERIA V | |
| | ESCALA EVALUACIÓN | 8 | Escala numerica de 1 a 7 | | |
| | TIDO NOTI | | | | |
| | TIPO NOTA | INF | | | |
| | | | | | |
| Notas | | 1 | | | |
| Rut | Nombre Alumno | Nota | Estado de Evaluación | Escala de Evaluación | |
| 132558345 | AYALA PLAZA ANDREA MARTA | 0, | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 | _ |
| 167916406 | AZOCAR RODRIGUEZ LORETO ALEJANDRA | 0, | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 | • |
| 124620899 | EISSMANN URENDA KAREM MARIANNE | 0 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 | * |
| 0167916406 0124620899 | EISSMANN URENDA KAREM MARIANNE | 0. 0. | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 Escala numerica de 1 a 7 | The second second |

Figura 6: Botón Calcular Promedio.

Luego se mostrará el resultado del promedio calculado, como lo muestra la Figura 7.

| | ESCALA EVALUACIÓN | _ | Escala numerica de 1 a 7 | |
|------------|-----------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| Notes | | | | |
| Rut | Nombre Alumno | Nota | Estado de Evaluación | Escala de Evaluación |
| 0132558345 | AYALA PLAZA ANDREA MARTA | 6,3 | Evaluacion normal 🗸 👻 | Escala numerica de 1 a 7 📼 |
| 0167916406 | AZOCAR RODRIGUEZ LORETO ALEJANDRA | 5,2 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a 7 👻 |
| 0124620899 | EISSMANN URENDA KAREM MARIANNE | 6,5 | Evaluacion normal 🗸 | Escala numerica de 1 a 7 👻 |
| 0124620899 | EISSMANN URENDA KAREM MARIANNE | 6,5 | Evaluacion normal | Escala numerica de 1 a î |
| | Nº Alumnos 3 | Promedio | 6 | |
| | | [| | |

Figura: Promedio Calculado.

http://www.cdgestion.uchile.cl -

Email: capacitacion@u-cursos.cl / Teléfono: 9782450

Universidad de Chile



SECCIONES A REPARTICIÓN.

Esta opción del sistema, nos permite **"Repartir"** una cantidad de vacantes de una asignatura o sección a otras facultades, a modo de prestación de servicio.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Secciones >> Secciones a Repartición".



Figura 1: Ingreso a Secciones a Repartición.

En la siguiente pantalla que despliega el sistema (Figura 2), antes de asignar vacantes a otra facultad, se deben ingresar los datos que se solicitan.

| Asignación de Secciones a Otra Facultad | |
|---|-----------------------------|
| SECCIONES A REPARTICI | ONES |
| FACULTAD | CARRERA |
| PERIODO ACADÉMICO | SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR |
| ESCALA EVALUACIÓN | |

Figura 2: Pantalla Secciones a Repartición.

Universidad de Chile

Debemos ingresar **"Facultad"**, **"Carrera"**, **"Periodo Académico"** y **"Sección"** correspondientes, como muestra la **Figura 3.**

| Asignación de Secciones a Otra Facultad | | _ 🗆 × |
|---|--|-------|
| SECCIONES A REPARTICIO | | |
| FACULTAD | CARRERA | |
| Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias 🗸 👻 | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | |
| PERIODO ACADÉMICO | SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR | |
| Primer Semestre 2011 🗸 | CRS-301 1 ASIGNATURA DE PRUEBA 3-1 ROJAS ESCUDERO, VALERIA | - |
| ESCALA EVALUACIÓN | | |



Para asignar vacantes a otra facultad o carrera, debemos hacer clic en el botón "+", para que aparezca una nueva línea en blanco. (Figura 4).

| Asignación de Secciones a Otra Facultad | | | |
|---|--|--|--|
| | NES | | |
| FACULTAD | CARRERA | | |
| Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | | |
| PERIODO ACADÉMICO | SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR | | |
| Primer Semestre 2011 | CRS-301 1 ASIGNATURA DE PRUEBA 3-1 ROJAS ESCUDERO, VALERIA | | |
| FAC | | | |
| | • _ Ø 🖩 🖄 | | |

Figura 4: Ingreso de Facultad.

Posteriormente, se debe hacer clic en la flecha hacia debajo de la columna **"Facultad"**, donde se desplegará un listado con todas las Facultades y/o carreras disponibles en las cuales podemos asignar vacantes. **(Figura 5)**

Universidad de Chile

| FACULTA | D | CARRERA | |
|--|--|---|--------|
| acultad de Ciencias Veterinarias y Pe | ecuarias 🛛 🚽 Pregrado / MEDICINA VETERINA | ARIA | |
| PERIODO ACAD | ÉMICO SECCIÓN | I ASIGNATURA PROFESOR | |
| rimer Semestre 2011 | ✓ CES-301 1 ASIGNATURA DE PE | RUEBA 3-1 ROJAS ESCUDERO, VALERIA | |
| | FACULTAD | VACANTES | |
| | FACULTAD | VACANTES | |
| 10000000 Universida | FACULTAD | VACANTES | |
| 10000000 Universida 11000000 Organismo | FACULTAD id de Chile os Centrales | VACANTES 10000000 ▲ 11000000 → | |
| 10000000 Universida 11000000 Organismo 11010000 Rectoría | FACULTAD id de Chile os Centrales | | f |
| 10000000 Universida 11000000 Organismo 11010000 Rectoría 11020000 Prorrectorí | FACULTAD Id de Chile os Centrales | VACANTES 10000000 ▲ 11000000 ▲ 11010000 ↓ 11010000 ↓ 11020000 ↓ | i i |
| 10000000 Universida 11000000 Organismo 11010000 Rectoría 11020000 Prorrectorí 11030000 Vicerrector | FACULTAD Id de Chile os Centrales a ia de Asuntos Académicos | VACANTES 10000000 ▲ 11000000 ▲ 11000000 ▲ 11010000 ▲ 11020000 ↓ 11030000 ↓ | |
| 10000000 Universida 11000000 Organismo 11010000 Rectoría 11020000 Prorrectorí 11030000 Vicerrector 11040000 Vicerrector | FACULTAD FACULTAD id de Chile os Centrales a ía de Asuntos Académicos ía de Asuntos Económicos y Gestión Institucional | VACANTES 10000000 ▲ 11000000 ▲ 11000000 ▲ 11010000 ▲ 11020000 ↓ 11030000 ↓ 11040000 ↓ | f - |

Figura 5: Selección Facultad/Carrera.

Seleccionamos la Facultad/Carrera e ingresamos el número de vacantes a asignar, podemos asignar cupos a varias facultades, mientras <u>NO</u> se excedan los cupos que tenemos disponibles en la sección. **(Figura 6)**.

Para seguir agregando Facultades y/o Carreras, se debe hacer clic en el botón "+".

| 🔲 Asignació | ón de Secciones a Otra Facultad | | | | |
|-------------|---|----------------------------|---|----------------|---|
| | SECCIONES A REPAR | TICIO | NES | | |
| | FACULTAD | | CARRERA | | |
| Facultad de | : Ciencias Veterinarias y Pecuarias | - | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA | | - |
| 1000 | PERIODO ACADÉMICO | | SECCIÓN ASIGNATURA I | PROFESOR | |
| Primer Sem | estre 2011 | - | CRS-301 1 ASIGNATURA DE PRUEBA 3-1 ROJAS ESCL | JDERO, VALERIA | - |
| | 12040000 Facultad de Ciencias Ag 12070000 Facultad de Ciencias For | FA(ronómic restales | CULTAD as <u>v</u> | VACANTES 5 | |
| | | | + | - 9 | |

Figura 6: Asignación de vacantes a otras facultades.



Universidad de Chile

Para terminar el proceso, debemos hacer clic en el botón **"Guardar"**, el sistema nos mostrará un mensaje confirmando que los cambios fueron realizados. **(Figura 7).**





En el caso de querer asignar vacantes a una asignatura que está definida como "Electiva" debemos ingresar la facultad a la que pertenece esa asignatura con las vacantes que asignaremos a nuestra facultad y luego ingresar los cupos para otras facultades, siempre considerando que no se debe exceder el total de cupos disponibles para esa asignatura. (Figura 8).

| 🗖 Asignación de Secciones a Otra Facultad | |
|--|--|
| | NES |
| FACULTAD | CARRERA |
| Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias | Pregrado / MEDICINA VETERINARIA |
| PERIODO ACADÉMICO | SECCIÓN ASIGNATURA PROFESOR |
| Primer Semestre 2011 | CRS-003 1 ELECTIVO DE FORMACION GENRAL / Asignatura de prueba 3 ROJAS ESCI |
| FAC 12100000 Facultad de Ciencias Veterinaria | CULTAD VACANTES s y Pecuarias 20 |
| | + - 🛛 🕁 |

Figura 8: Repartición en Secciones Electivas.



SECCIONES A OBLIGATORIAS

Se refiere a la opción donde se podrá asignar la o las secciones de cada asignatura como **"obligatorias"**, también se incluirán todas aquellas asignaturas que hayan sido definidas para **"Prestación de Servicios"** con carácter de obligatorio.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Secciones >> Secciones a Obligatorias".



Figura 1: Secciones a obligatorias.

Antes de definir una sección de una asignatura como obligatoria, se debe elegir el **"Periodo"** correspondiente al proceso, como se muestra en la **Figura 2**.

| SECCIONES OBLIGATORIAS Periodo D12011 Primer Semestre 2011 Código Asignatura Sec Vacantes Nombre Profesor cultad Origen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias Sec Vacantes Nombre Profesor 2003 Asignatura de prueba 3 1 20 ROJAS ESCUDERO, VALERIA 4.003 VETERINARIA PRUEBA 3 1 20 PROFESOR, NO DEFINIDO 4.004 VETERINARIA PRUEBA 4 1 60 PROFESOR, NO DEFINIDO |
|---|
| Código Asignatura Sec Vacantes Nombre Profesor cultad Origen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias 1 20 ROJAS ESCUDERO, VALERIA 2-003 Asignatura de prueba 3 1 20 ROJAS ESCUDERO, VALERIA 4-004 VETERINARIA PRUEBA 4 1 60 PROFESOR, NO DEFINIDO |
| Código Asignatura Sec Vacantes Nombre Profesor cultad Origen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias ROJAS ESCUDERO, VALERIA 3-003 Asignatura de prueba 3 1 20 ROJAS ESCUDERO, VALERIA 4-003 VETERINARIA PRUEBA 3 1 20 PROFESOR, NO DEFINIDO 4-004 VETERINARIA PRUEBA 4 1 60 PROFESOR, NO DEFINIDO |
| Cuttad Origen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias S-003 Asignatura de prueba 3 1 20 ROJAS ESCUDERO, VALERIA 4-003 VETERINARIA PRUEBA 3 1 20 PROFESOR, NO DEFINIDO 4-004 VETERINARIA PRUEBA 4 1 60 PROFESOR, NO DEFINIDO |
| S-003 Asignatura de prueba 3 1 20 ROJAS ESCUDERO, VALERIA vI-003 VETERINARIA PRUEBA 3 1 20 PROFESOR, NO DEFINIDO vI-004 VETERINARIA PRUEBA 4 1 60 PROFESOR, NO DEFINIDO |
| M-003 VETERINARIA PRUEBA 3 1 20 PROFESOR , NO DEFINIDO M-004 VETERINARIA PRUEBA 4 1 60 PROFESOR , NO DEFINIDO |
| M-004 [VETERINARIA PRUEBA 4 [1] 60 [PROFESOR, NO DEFINIDO |
| |
| S-004 Asignatura de Prueba 1 1 30 ROJAS ESCUDERO, VALERIA |

Figura 2: Elección del periodo.

Una vez seleccionado el **"Periodo"** correspondiente, debemos hacer doble clic en la asignatura-sección, que se dejará como obligatoria en la modalidad de **"Prestación de Servicios"**.

| Secciones | Obligatorias | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|
| | SECCIONES OBLIGATORIAS | | | |
| P | eriodo 012011 Primer Semestre 2011 👻 | | | |
| Código | Asignatura | Sec | Vacantes | Nombre Profesor |
| Código Facultad Ori | Asignatura | Sec Sec | Vacantes | Nombre Profesor |
| Código Facultad Ori CRS-003 | Asignatura gen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pe | Sec las | Vacantes | Nombre Profesor |
| Código Facultad Ori IRS-003 ATM-003 | Asignatura gen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pe Asignatura de prueba 3 VETERINARIA PRUEBA 3 | as Sec | Vacantes | Nombre Profesor |
| Código Facultad Ori CRS-003 MTM-003 MTM-004 | Asignatura gen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pe Asignatura de prueba 3 VETERINARIA PRUEBA 3 VETERINARIA PRUEBA 4 | as International | Vacantes 20 20 60 | Nombre Profesor ROJAS ESCLIDERO, VALERIA PROFESOR, NO DEFINIDO PROFESOR, NO DEFINIDO |

Figura 3: Selección de asignatura-sección.

Al realizar la acción de doble clic en la asignatura-sección, se abrirá un nuevo cuadro, donde debemos hacer clic en el botón "+", para agregar una nueva línea en blanco.

| シー | | | Universid | lad de Ch |
|----------------|---|------------|-----------|-----------|
| Seccione | s Obligatorias | | | × |
| | SECCIONES OBLIGATORI | AS | | |
| | | | | |
| F Secciones | Periodo 012011 Primer Semestre 2011 s Obligatorias | 2 | × | |
| Г 🌋 | SECCIONES OBLIGATORIAS | 5 | | |
| | - | | | |
| | | | | |
| Ŕ 🗌 | Plan | Asignatura | Vacantes | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | + | | |
| <u>.</u> | | | | |
| | | | 份 | |

Figura 4: Agregar una línea en blanco.

En esta nueva línea, podemos cambiar el **"Plan"** donde estaba asignado, seleccionar la **"Asignatura"** y definir las **"Vacantes"** para la prestación de servicios, como lo muestra la **Figura 5.**

| Seccione | s Obligatorias | _ 🗆 × |
|-----------|-------------------------------------|-------|
| | SECCIONES OBLIGATORIAS | |
| | Parinda 017011 Primer Semestre 2011 | |
| Secciones | s Obligatorias | |
| | SECCIONES OBLIGATORIAS | |
| | | |
| k 🗖 | Plan Asignatura Vacantos | |
| M | M-2010 NUEVO PLAN DE PRUEBA | |
| | | |
| | + - 9 8 8 | |

Figura 5: Modificación de las características de la asignatura-sección.

Universidad de Chile

Para finalizar el proceso, debemos hacer clic en el botón **"Disquete"** para guardar los cambios realizados de forma correcta, como lo muestra la **Figura 6**.

| | Secciones |)bligatoria s | | | | | _ 🗆 × |
|-----|-----------|-----------------------------------|----------|-----------|-------|----------|-------|
| | | SECCIONES OBLIGATORIA | AS | | | | |
| | P | rindo 012011 Primer Semestre 2011 | | | | | |
| 1 | Secciones | Dbligatorias | | | | × | |
| | | SECCIONES OBLIGATORIAS | i | | | | |
| Ν | 1 | | | | _ | Î | |
| A L | | Plan | Λ. | signatura | 1 | Vacantes | |
| r | MTM | | | signatura | | vacantes | |
| | E CANADA | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | + - 🖌 | | |
| | | | | | | | 100 |
| | | | | | | | |

Figura 6: Guardar los cambios.

El sistema nos mostrará un mensaje indicándonos que los datos han sido guardados de forma exitosa. Como lo muestra la siguiente figura.



Figura 7: Mensaje del sistema.



SECCIONES A ELECTIVOS

Se refiere a la opción donde se podrá asignar la o las secciones de cada asignatura como **"Electivos"** para otras carreras en la misma facultad o dar prestaciones de sevicios para otras facultades de la universidad.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Secciones >> Secciones a Electivos".



Figura 1: Secciones a electivos.

Antes de definir una sección de una asignatura como electivo, se debe elegir el **"Periodo"** correspondiente al proceso, como se muestra en la **Figura 2**.

| Secciones | Electivas | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|--|--|
| | SECCIONES ELECTIVAS | | | | |
| - E | 213911 Drimer Semestre 2011 | | | | |
| Código | Asignatura | Sec | Vacantes | Nombre Profesor | |
| Periodo L Código Facultad Ori | Asignatura Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecu | Sec arias | Vacantes | Nombre Profesor | |
| Código Facultad Ori CRS-003 | Asignatura Asignatura Asignatura | arias 1 | Vacantes | Nombre Profesor | |
| Código Facultad Ori CRS-003 MTM-003 | Asignatura Asignatura Asignatura Veterinarias y Pecua Asignatura de prueba 3 VeterinARIA PRUEBA 3 | arias | Vacantes | Nombre Profesor ROJAS ESCUDERO, VALERIA PROFESOR , NO DEFINIDO | |
| Código Facultad Ori CRS-003 MTM-003 MTM-004 | Asignatura Gen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecus Asignatura de prueba 3 VETERINARIA PRUEBA 3 VETERINARIA PRUEBA 4 | arias 1 | Vacantes 20 20 60 | Nombre Profesor ROJAS ESCUDERO, VALERIA PROFESOR , NO DEFINIDO PROFESOR , NO DEFINIDO | |

Figura 2: Elección del periodo.

Universidad de Chile

Una vez seleccionado el **"Periodo"** correspondiente, debemos hacer doble clic en la asignatura-sección que se dejará como electivo en la modalidad de **"Prestación de Servicios".**

| ATTACK AND | | | | |
|--|---|--------------|----------|-----------------|
| | SECCIONES ELECTIVAS | | | |
| | 10011 B | | | |
| Periodo Cádino | Asimotura | | Magantas | Newbro Drofesor |
| Periodo C Código | Asignatura | Sec | Vacantes | Nombre Profesor |
| Periodo Código Facultad Orig | Asignatura | Sec. | Vacantes | Nombre Profesor |
| Periodo Código Facultad Orig | Asignatura Secultad de Ciencias Veterinarias y Pe | Sec. rías | Vacantes | Nombre Profesor |
| Periodo Código Código Facultad Orig ORO-000 MTM-003 | Asignatura Asignatura gen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pe Asignatura do prueba 0 VETERINARIA PRUEBA 3 | Sec rías | Vacantes | Nombre Profesor |
| Código Código Facultad Orig ORO 000 MTM-003 MTM-004 | Aluan Primer Semestre 2011 Asignatura gen Facultad de Ciencias Veterinarias y Pe Asignatura S VETERINARIA PRUEBA 3 METERINARIA PRUEBA 4 | rias | Vacantes | Nombre Profesor |

Figura 3: Selección de asignatura-sección.

Al realizar la acción de doble clic en la asignatura-sección, se abrirá un nuevo cuadro, donde podemos cambiar el **"Plan"** donde estaba asignado, modificar el **"Tipo de Electivo"**, definir las **"Vacantes"** para la prestación de servicios y asignar el número de **"Créditos"** para esta determinada asignatura-sección, como lo muestra la siguiente figura:

| Secciones Electivas | _ 🗆 🗙 |
|--|-------|
| SECCIONES ELECTIVAS | |
| Periode 010011 Primer Semestre 2011 | × |
| SECCIONES ELECTIVAS | |
| Plan Tipo Electivo Vacantes Créditos | |
| MTM-2010 NUEVO PLAN DE PRUEBA Taller Especializado 20,00 | |
| | |
| + - 9 - 8 | |
| Haga Doble Click en la Sección Correspondiente para Asignar Cupos a Planes | |
| | |

Figura 4: Selección de alumnos.

Universidad de Chile

Para este ejemplo, sólo hemos cambiado el "Tipo de Electivo", como lo muestra la Figura 5.

Para finalizar el proceso, debemos hacer clic en el botón **"Disquete"** para guardar los cambios realizados de forma correcta.

| Secciones Elec | tivas | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------|----------|----------|
| | SECCIONES ELECTIVA | S | | | |
| Paula de 10120 Secciones Elect | 11 Primar Samactra 2011 🥃 | | | | × |
| | SECCIONES ELECTIV | AS | | | |
| | Plan | | Tipo Electivo | Vacantes | Créditos |
| MTM-2010 I | NUEVO PLAN DE PRUEBA | aller Electivo | | 20 .c | |
| <u>.</u> | | | | + - 8 | |
| Haga Doble Clic | ck en la Sección Correspondiente | para Asignar Cupos | s a Planes | | |
| | | | | | |

Figura 5: Alumnos ya inscritos en el Plan de Estudios.

El sistema nos mostrará un mensaje indicándonos que los datos han sido guardados de forma exitosa. Como lo muestra la siguiente figura.



Figura 5: Mensaje del sistema.

Universidad de Chile

GUÍA CURRICULAR

ELECTIVOS

Para determinar que una asignatura sea electiva, debemos ingresar a la opción "Inscripción", luego a "Secciones" y finalmente hacer clic nuevamente en "Secciones", como se ve en la Figura 1.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Secciones >> Secciones"

| GUIA | | R | | | | | | | | | | |
|---------|-------------|--|--|----------------------------|--|--|-----------|----|--|--|--|--|
| Archivo | Referencias | Inscripción | Evaluación | Reportes | Certificación | Procesos | Ayuda | | | | | |
| | | Asignatu Planes Alumnos Académic Preinscrip Inscripció Cambios Inscripció Reconoci | ras oción ón s para Plan de on de Planes imiento de As | Alumno ignaturas IVL | Seccione Seccione Seccione Seccione Seccione | s s a Repartic s a Electivos s a Obligato | ias DE | СН | | | | |

Figura 1: Secciones.

En la casilla **"Período"** debemos buscar el período correspondiente, que incluya las asignaturas que queremos definir como electivas, como se ve en la **Figura 2.**

| GUIA CURRICULAR - [Secci | ones] | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--------------|--------------|---------------|-------|--|--|--|
| 🗔 Archivo Referencias Inscrip | oción Evaluación | Reportes Certificación | Procesos Ayu | ida | | | | | |
| | SECCIONES | | | | | , | | | |
| ASIGNATURA | BP3 | 💌 Biología prueba | 3 | | | _ | | | |
| Nº SECCIÓN | 1 | PERÍO | DO ACADÉMICO | periodo 2012 | • |] | | | |
| NOMBRE | Biología prueb | a 3 | | | |] | | | |
| Nº DE VACANTES | 20 SE | CCIÓN BLOQUEADA 📘 |] [| PERÍOD | D VIGENCIA |] | | | |
| ESCALA | Escala numer | ica de 1 a 7 💌 | | Fecha Inicio | Fecha Término | | | | |
| | · | | | 01/03/2010 | 01/12/2010 | | | | |
| Profesor Sección 0132749663 ABALL Página: Nº 1 de | Profesor Sección 0132749663 ABALLAY MIRANDA, FELIPE COORDINADOR Carga Académica Página: Nº 1 de 1 | | | | | | | | |
| Período P2012 periodo | 2012 | ✓ Ver Secciones | | М | - + | M 🖪 🏠 | | | |
| Secciones | | | | | | | | | |
| BP3 Biología prue: | oa 3 | | 1 | P2012 period | do 2012 | | | | |
| NOTAS | | SALAS Y HO | RARIOS | | ELECTIVOS | | | | |

Figura 2: Elección del Período.

Universidad de Chile

A continuación, debemos presionar el botón "Ver Secciones", como lo muestra la Figura 3.

| Período | P2012 periodo 2012 | ✓ Ver Secciones | | | M - + | 🛛 🖬 🔛 |
|---------|--------------------|-----------------|-------|-------|--------------|-------|
| Seccion | es | | | | | |
| BP3 | Biología prueba 3 | | 1 | P2012 | periodo 2012 | |
| | | | | | | |
| | NOTAS | SALAS Y HOR/ | ARIOS | | ELECTIVO | S |

Figura 3: Botón Ver Secciones.

Aparecerá un listado con todas aquellas asignaturas asociadas al periodo elegido. Debemos seleccionar la asignatura que queremos definir como electivo y presionar el botón **"ELECTIVOS"**, tal como se muestra en la **Figura 4**.

| GUIA CURRICULAR - [Seco | ciones] | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 🗔 Archivo Referencias Insci | ripción Evaluación Reportes Certificación Procesos Ayuda | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ASIGNATURA | BP3 🔄 Biología prueba 3 | | | | | | | | | |
| Nº SECCIÓN | PERÍODO ACADÉMICO periodo 2012 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Distante 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Nº DE VACANTES | 20 SECCIÓN BLOQUEADA | | | | | | | | | |
| ESCALA | Escala numerica de 1 a 7 🗨 | | | | | | | | | |
| 01/03/2010 01/12/2010 | | | | | | | | | | |
| Profesor Sección 0132749663 ABAL | LAY MRANDA, FELIPE COORDINADOR Carga Académica | Itros | | | | | | | | |
| Página: Nº 1 c | de 1 | | | | | | | | | |
| Período P2012 periodo | o 2012 💽 Ver Secciones 🥂 🗖 🛨 🔛 | | | | | | | | | |
| Secciones | | | | | | | | | | |
| BP3 Biología prue | eba 3 1 P2012 periodo 2012 | | | | | | | | | |
| NOTAS | SALAS Y HORARIO | | | | | | | | | |

Figura 4: Botón Electivos.

Universidad de Chile

Se desplegará la ventana **"Secciones Electivas"** con una línea en blanco, debemos buscar el **"Plan"** correspondiente, el **"Tipo de Electivo"**, las **"Vacantes"** que tendrá este electivo y los **"Créditos"** que otorgará, como nos muestra la **Figura 5.**

| Secciones Electivas | | | × |
|---------------------------|---------------------|----------|----------|
| SECCIONES ELECTIV | VAS | | |
| Plan | Tipo Electivo | Vacantes | Créditos |
| 2012 descripción 2012 📃 🚽 | Taller Electivo 📃 🔽 | 20 | 3,00 |
| | | | |
| | + | - 8 | |

Figura 5: Ventana Secciones Electivas.

En el caso de que un electivo sea compartido por más de un plan, debemos presionar el botón "+" para que el sistema agregue una nueva línea en blanco, como se ve en la **Figura 6**.

| Secciones Electivas | | X |
|---------------------------|-----------------|-------------------|
| SECCIONES ELECTIV | /AS | |
| Plan | Tipo Electivo | Vacantes Créditos |
| 2012 descripción 2012 📃 🚽 | Taller Electivo | 20 3,00 |
| | | |
| <u>,</u> | • | - 🛛 🗖 扮 |

Figura 6: Botón Agregar.

Aparecerá una línea en blanco, debemos escoger otro **"Plan"** que incluya el electivo, el **"Tipo de Electivo"**, el número de **"Vacantes"** que tendrá para ese plan y el número de **"Créditos"** que otorgará, tal como se ve en la **Figura 7.**

| Ur | ivers | idad | de | Chile |
|----|-------|------|----|-------|
| | INCIC | nuuu | чc | CILIC |

| ecciones Ele | ctivas | | | | | l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i |
|--------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---|----------|---|
| | SECCIONES ELEC | TIVAS | | | | , |
| | Plan | | Tipo Electivo | | Vacantes | Créditos |
| 2012 des | cripción 2012 | Taller Electivo | | - | 20 | 3,00 |
| 015936 pi | ian mejorado de Geografia | Electivo 17 Semes | tre | | 10 | 3100 |
| | | | | | | |
| | | | | + | - 🖌 | |

Figura 7: Selección de otros planes.

Una vez agregados todos los planes en los que se impartirá el electivo, debemos hacer clic en el botón "Guardar", como lo muestra la Figura 8.

| CTIVAS | | | |
|----------------------|--|--|---|
| Tipo Electivo | | Vacantes | Créditos |
| ✓ Taller Electivo | • | 20 | 3,00 |
| Electivo 1? Semestre | - | 10 | 3,00 |
| | | | |
| | CTIVAS Tipo Electivo Taller Electivo Electivo 1? Semestre | CTIVAS Tipo Electivo Taller Electivo Electivo 1? Semestre | CTIVAS Tipo Electivo Vacantes Taller Electivo 20 Electivo 1? Semestre 10 |



Aparecerá un mensaje que nos indica que los cambios fueron realizados, como se ve en la Figura 9.



Figura 9: Cambios Realizados.

Finalmente debemos presionar el botón "Guardar" de la ventana "SECCIONES", como se muestra en la Figura 10.

Universidad de Chile

| GUIA CURRICULAR - [Secciones] | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 🗌 Archivo Referencias Inscripción Evaluación Reportes Certificación Procesos / | Ayuda | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ASIGNATURA BP3 - Biología prueba 3 | | | | | | | | |
| Nº SECCIÓN 1 PERÍODO ACADÉMI | co periodo 2012 🔹 | | | | | | | |
| | ,, | | | | | | | |
| NOMBRE Biología prueba 3 | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | |
| | PERIODO VIGENCIA | | | | | | | |
| ESCALA Escala numerica de 1 a 7 👤 | | | | | | | | |
| | 01/03/2010 01/12/2010 | | | | | | | |
| Profesor Sección 0132749663 ABALLAY MIRANDA, FELIPE COORDINADOR Carga Académica Página: N° 1 de 1 | | | | | | | | |
| Período P2012 periodo 2012 Ver Secciones | M — + 🖪 🖬 🟠 | | | | | | | |
| Secciones | | | | | | | | |
| BP3 Biología prueba 3 1 | P2012 periodo 2012 | | | | | | | |
| NOTAS SALAS Y HORARIOS | ELECTIVOS | | | | | | | |

Figura 10: Botón Guardar.

Aparecerá un mensaje que nos indica que los cambios fueron realizados, como se ve en la figura 11.



| Figura | 11: | Caml | oios | Real | lizados. |
|--------|-----|------|------|------|----------|
|--------|-----|------|------|------|----------|

Universidad de Chile

Otra forma de asignar el electivo a otro **"Plan"** es ingresar a **"Inscripción"**, luego **"Secciones"** y finalmente a **"Secciones a Electivos"**, como lo muestra la **Figura 12.**

Lugar en el menú: "Inscripción >> Secciones >> Secciones a Electivos"

| GUIA | CURRICULA | R | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------|----------------|---------------|-----------|----------|----------|-------------|-------|----|-----|--|--|--|
| Archivo | Referencias | Inscripción | Evaluación | Reportes | Certific | ación I | Procesos | Ayuda | | | | | |
| | | Asignaturas | | | | | | | | | | | |
| | | Planes | | | ► | | | | | | | | |
| | | Alumnos | | | | | | | | | | | |
| | | Académicos | | | | | | | | | | | |
| | | Preinscripción | | | ► | | | | | | | | |
| | | Inscripció | ón | | ► | | | | | | | | |
| | | Seccione | s | | Sec | ciones | | | | | | | |
| | | Cambios | para Plan de | Alumno | Sec | ciones a | a Repartic | ion | | _ | | | |
| | | Inscripcio | on de Planes | | Sec | ciones (| a Electivos | ; 🔪 | | | | | |
| | | Reconoci | imiento de As | ionaturas | Sec | ciones a | a Obligato | rias | | | | | |
| | | | | | 72 | ID/ | 4D | DE | CH | ILE | | | |
| | | | | | | , | | | | | | | |

Figura 12: Secciones a Electivos.

Debemos escoger el **"Período"** correspondiente al proceso y aparecerán automáticamente todas las asignaturas electivas del período, como se ve en la **Figura 13**.

| Secciones | Electivas | | | | _ [|
|---------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------|-----|
| | SECCIONES ELECTIVAS | | | | |
| eriodo | 2012 periodo 2012 🔽 | - | | | |
| Código | Asignatura | Sec | Vacantes | Nombre Profesor | |
| Facultad Orig | jen Facultad de Arquitectura y Ur | banismo | | | |
| P3 | Biología prueba 3 | 1 | 20 | ABALLAY MIRANDA, FELIPE | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Haga Doble | Click en la Sección Correspondiente (| oara Asignar Cupos a Planes | | | |

Figura 13: Selección del Período.

Universidad de Chile

Debemos hacer doble clic sobre la asignatura electiva que deseamos compartir con otros planes, se desplegará la ventana **"Secciones Electivas"**, como se ve en la **Figura 14**.

| tivas | | | > |
|-------------------|-------------------|--|---|
| SECCIONES ELECTIV | AS | | |
| Plan | Tipo Electivo | Vacantes | Créditos |
| | | | |
| | | | |
| | SECCIONES ELECTIV | SECCIONES ELECTIVAS Plan Tipo Electivo | SECCIONES ELECTIVAS Plan Tipo Electivo Vacantes |

Figura 14: Ventana Secciones Electivas.

Debemos presionar el botón "+", como muestra la Figura 15.

| Secciones Elec | ctivas | | | × |
|----------------|-------------------|---------------|----------|----------|
| | SECCIONES ELECTIV | /AS | | |
| | Plan | Tine Elective | Vacantos | Cráditos |
| | | Tipo Liecuvo | vacantes | creatios |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | + | - 1 | |

Figura 15: Botón Agregar.

Universidad de Chile

Se agrega una línea en blanco donde debemos buscar el **"Plan"** correspondiente, el **"Tipo de Electivo"**, el número de **"Vacantes"** que tendrá el electivo y el número de **"Créditos"** que otorgará, como se ve en la **Figura 16.**

| Secciones Electivas | | × |
|---------------------|---------------|-------------------|
| | VAS | |
| Plan | Tipo Electivo | Vacantes Créditos |
| | | 20,00 |
| | + | - 🛛 🖬 🟠 |





Una vez agregados todos los planes en los que se impartirá el electivo, debemos hacer clic en **"Guardar",** como lo muestra la **Figura 17.**

| tiones Electivas | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|---|----------|----------|
| SECCIONES ELE | CTIVAS | | | |
| Plan | Tipo Electivo | | Vacantes | Créditos |
| 2012 descripción 2012 | Taller Electivo | • | 20 | 3,00 |
| 015936 plan mejorado de Geografia | Electivo 1? Semestre | • | 10 | 3,00 |

Figura 17: Botón Guardar.

Aparecerá un mensaje que nos indica que los cambios fueron realizados, como se ve en la Figura 18.

| | Universidad de Chile |
|--------------------------------|----------------------|
| Información 🔀 | |
| Los cambios fueron realizados | |
| Aceptar | |
| Figura 18: Cambios Realizados. | |

PRERREQUISITOS DE UNA ASIGNATURA OBLIGATORIA

Se refiere a aquellas asignaturas que tienen, como requisito para cursarlas, una asignatura que debe estar aprobada con anterioridad. Para asignar un **"Prerrequisito"** a una asignatura, se debe ingresar a **"Inscripción"**, seleccionar **"Planes"** y luego seleccionar **"Malla Obligatorios"** tal cual se ve en la **Figura 1.**

Lugar en el menú: "Inscripción>> Planes >> Malla Obligatorios"





Para asignar un **"Prerrequisito"** a una asignatura, primero debemos ingresar al **"Plan de Estudio"** previamente creado. Para eso, debemos digitar su código en la casilla **"CÓDIGO PLAN"** y luego presionar la tecla **"Tab" o "Enter"** de nuestro teclado, tal como se ve en la F**igura 2.**

| | | | Unive | ersi | dad de Chile |
|---|---|---------------------------------|--|------|--------------|
| M | alla Obligatorios Ma | | | × | |
| | CARRERA DESCRIPCIÓN RÉGIMEN HORARIO | ESCALA | | | |
| | Nivel Asignatura | Cred. T.Asig. Nombre Asignatura | Horas Teor.Prac⊥ab. Ayud.Taller Orden | Tiş | |
| | 4 | | | | |
| | | Prerequisitos Módulos | + - 🖬 🖬 扮 | | |

Figura 2: Buscar plan de estudio según su código.



Una vez encontrada la **"Malla Obligatorios"**, se desplegará un listado con todas aquellas asignaturas asociadas a la malla. Para asignarle un **"Prerrequisito"** a una asignatura debemos hacer clic sobre la asignatura deseada y luego presionar el botón **"Prerrequisitos"** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, como se ve en la **Figura 3**.

| ×) | | Universida | ad de Chile |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Malla Obligatorios | | × | |
| Mal | lla Obligatorios | | |
| CÓDIGO PLAN | 2012 B | | |
| CARRERA | Postgrado / Magister en Urbanismo | | |
| DESCRIPCION | descripción 2012 | ale sumation is 4 - 7 | |
| REGIMEN HORARIO | Diumo ESCALA | cala numerica de 1 a 7 | |
| | | Horas | |
| Nivel Asignatura | Cred. T.Asig. Nombre Asignatura | Teor.PracLab. Ayud.Taller Orden Ti | |
| | ✓ 3 1 ✓ Diseño prueba 1 | Pl: | |
| | ▼ 3 1 ▼ Diseno prueba 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| • | | | |
| | Prereguisitos | | |
| | Prerequisitos | | |

Figura 3: Asignación de Prerrequisitos.

A continuación, se desplegará la ventana **"Requisitos Asignatura Plan"**, debemos presionar el botón **"+"** ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana, como se ve en la **Figura 4.**

| Nivel | Asignatura | Cred. | T.Asig. | Nombre Asignatura | Hor Teor | as .Prac⊥ | .ab. | Ayud.Talle | er Orden | Tiţ |
|-------|-------------------------|----------------|------------------------|-------------------|-------------|--------------|------|------------|----------|-----|
| 1 | DP1 | ▼ 3 | 1 🔽 | Diseño prueba 1 | | | | | | PI |
| 1 | DP2 | ▼ 3 | 1 💌 | Diseño prueba 2 | | | | | | Pla |
| | | | | | | | | | | |
| Re | quisitos Asignatura Pla | ท | | | | | | | | |
| A | signatura Requisito | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Seleccione de la Lis | sta los Requis | itos y gua | rde los cambios | | | | | | ▶ |
| _ | | | | | | | | | | |
| | + | Pre | requisit | os Módulos | • | + - | - | | 份 | |
| Ľ | Seleccione de la Lis | sta los Requis | itos y gua requisit | os Módulos | • | + - | - | M 🔒 | | |

Figura 4: Ventana Requisitos Asignatura Plan.

Universidad de Chile

Se creará una línea en blanco, en la primera casilla debemos buscar el código de la asignatura requisito, tal como se ve en la **Figura 5.**

| Aniamotura | | | | 45 | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------|----------|-------------|--|---|
| Asignatura | Cred. T.Asig. | Nombre Asignatura | Teor. | PracLab. | Ayud.Taller | Orden | Tiţ |
| P1 🔽 | 3 1 🔽 | Diseño prueba 1 | | | | | PI |
| P2 💌 | 3 1 💌 | Diseño prueba 2 | | | | | Pla |
| | | | | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | |
| juisitos Asignatura Plan | _ | | | | | | |
| ignatura Requisito | | | | | | | |
| 2 | Diseño prueb | a2 | | | | | |
| °1 [| Diseño prueba ' | 1 | | | | | |
| °2 [| Diseño prueba : | 2 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | _ | | | | |
| | P1 P2 Visitos Asignatura Plan ignatura Requisito 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2 | P1 3 1 P2 3 1 uisitos Asignatura Plan ignatura Requisito 2 V Diseño prueba 2 Diseño prueba 2 2 Diseño prueba 3 | P1 | P1 | P1 | P1 3 1 Diseño prueba 1 P2 3 Image: problem in the image: | P1 3 1 Diseño prueba 1 P2 3 1 Diseño prueba 2 uisitos Asignatura Plan ignatura Requisito 2 V Diseño prueba 2 2 Diseño prueba 1 P2 Diseño prueba 2 |

Figura 5: Selección de la Asignatura Requisito.

Finalmente, debemos hacer clic en el ícono "Guardar", para que el prerrequisito sea ingresado, como se muestra en la Figura 6.

| Nis | nl Acianatura | Crod | ΤΔεία | Nombro Acianatura | Ho | as Draci | lah | Avaid Tall | or Ordon | Tie |
|-----|----------------------------|------------|-------------|-------------------|------|-------------|------|------------|----------|------|
| | DP1 | v 3 | 1.ASIQ. | Diseño prueba 1 | Teor | .Prac. | Lap. | Ayuu. Tan | | I PI |
| | DP2 | - 3 | 1 - | Diseño prueba 2 | | | | | | PI |
| ľ | | _, | . — | , | , | | , | | | |
| | Requisitos Asignatura Plan | _ | _ | | | | | | | |
| | Asignatura Requisito | | | | | | | | | |
| | DP2 | 💌 Dis | eño pruek | a 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ◄ | Seleccione de la Lista | los Requi: | sitos y qua | arde los cambios | | | | | | ► |
| | | | | | | | | | | |
| | + - 🖌 🗔 | | quisit | os Módulos | | ÷ • | - | | | |
| | | | | | - | | | | | |

Figura 6: Guardar la Asignatura Requisito.

Aparecerá un mensaje indicándonos que los cambios fueron realizados, como se ve en la Figura 7.

| | Universidad de Chile |
|-------------------------------|----------------------|
| Información 🛛 🗙 | |
| Los cambios Fueron Realizados | |
| Aceptar | |
| Figura 7: Cambios Realizados. | |

REQUISITO DE UNA ASIGNATURA ELECTIVO

Se refiere a aquellas asignaturas electivas que tienen, como requisito para cursarlas, una asignatura que debe estar aprobada con anterioridad.

Para asignar un prerrequisito a una asignatura electivo debemos ingresar a **"Inscripción"**, luego a **"Planes"** y finalmente seleccionar **"Malla Electivos"**, como se ve en la **Figura 1.**

Lugar en el menú: "Inscripción >> Planes >> Malla Electivos"

| GUIA CURRICULAR | |
|--|----------------------------------|
| Archivo Referencias Inscripción Evaluación Repor | tes Certificación Procesos Ayuda |
| Asignaturas | |
| Planes | Identificación de Plan |
| Alumnos | Malla Obligatorios |
| Académicos | Malla Electivos |
| Preinscripción | |
| Inscripción | |
| Secciones | |
| Cambios para Plan de Alumno | |
| Inscripcion de Planes | |
| Reconocimiento de Asignatur | |
| | CHILE |
| | |

Figura 1: Malla Electivos.

Se debe ingresar al **"Plan de Estudios"** previamente creado. Para esto, debemos ingresar su código en la casilla **"Código Plan"** y luego presionar la tecla **"Tab"** o **"Enter"** de nuestro teclado, como se muestra en la **Figura 2.**

| $\underline{\mathbf{Y}}$ | | Universidad de Chile |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| Malla Electivos | | |
| MALLA ELECT | | |
| CÓDIGO PLAN 2012 | в | |
| CARRERA | | |
| DESCRIPCION | | |
| REGIMEN HORARIO | ESCALA | |
| T.Elect. | Horas Creditos Teor. Prac. Lab. Ayud. Ra | N° Nivel epetición Pres. |
| | Requisitos por Asignaturas | + - 🖬 🖬 🏠 |

Figura 2: Buscar plan de estudio según su código.

Una vez encontrada la **"Malla Electivos"**, se desplegará un listado con todos los **"Tipos de electivos"**, que hemos determinado que formarán parte de la malla, tal como se ve en la **Figura 3**.

| Malla Electivos | | | | | | | | | | _ 🗆 > |
|----------------------|-----------------------------------|------|----------|-------|-------|--------|---------|------------|-------|------------|
| MA | LLA ELECTIVOS | | | | | | | | | |
| CÓDIGO PLAN | 2012 B | | | | | | | | | _ |
| CARRERA | Postgrado / Magister en Urbanismo | | | | | | | | | - |
| DESCRIPCIÓN | descripción 2012 | | | | | | | | | - |
| RÉGIMEN HORARIO | Diurno | ES (| CALA | scala | nume | rica d | e 1 a 7 | | | - |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ho | ras | | N° | Nivel | |
| | T.Elect. | | Creditos | Teor. | Prac. | Lab. | Ayud. | Repetición | Pres. | |
| AETE Taller Electivo | | - | 2,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| AETESP Taller Especi | alizado | • | 3,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| CBT Curso Basico Ter | natico | - | 1,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| , | | | | | | | | | | |

Figura 3: Tipos de Electivos.

Para asignarle un "**Requisito**" a una asignatura, se presiona el botón "**Requisitos por Asignatura**", como se ve en la **Figura 4**.

| 9 | | | | | Univ | versidad de Chile |
|---|---|--|---------------------------|--|--|-------------------|
| Malla Electivos | | | | | | × |
| CÓDIGO PLAN CARRERA DESCRIPCIÓN RÉGIMEN HORARIO | Postgrado / Magister en Urbanismo descripción 2012 Diurno | escala Escala | numerica de 1 a | 7 | | |
| AETE Taller Electivo AETESP Taller Especi CBT Curso Basico Te | T.Elect. alizado matico | Creditos Teor. 2,0 3,0 ↓ 1,0 | Horas Prac. Lab. Ayud. | N° Nivel Repetición Pres. 0 0 | Requisitos Requisitos Requisitos | |
| | Requisitos pr | or Asignaturas | | + - 2 | | |

A continuación, se desplegará la ventana **"Requisitos Asignatura Plan"**. Debemos presionar el botón **"+"** ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana, tal como se muestra en la **Figura 5.**

| 🗖 Requisitos Asignatura Plan | |
|--|--------------------------|
| Asignatura | Asignatura Requisito |
| | |
| | |
| | |
| Seleccione de la Lista los Requisitos y guarde los cambios | Número de Asignaturas: 0 |
| | |
| 📕 📕 📕 Requisitos por Asignaturas | + - 8 5 8 |
| | |

| Figura | 5: Botón | Agregar. |
|--------|----------|----------|
|--------|----------|----------|

Se creará una línea en blanco. En la primera casilla debemos buscar el **"Código de la asignatura"** a la que queremos asignarle el requisito. Automáticamente aparecerá el nombre de la asignatura en la segunda casilla, como se ve en la **Figura 6.**

Figura 4: Botón Requisitos por Asignatura.

| 2 | | Univer | rsidad de |
|---|---|--------------------------|-----------|
| | Requisitos Asignatura Plan | | |
| | Asignatura | Asignatura Requisito | |
| | 🚽 📴 Biología prueba 3 | | |
| | | | |
| | eccione de la Lista los Requisitos y guarde los cambios | Número de Asignaturas: 1 | |
| | 🛨 💻 📓 📕 Requisitos por Asignaturas | + - 2 8 👫 | |

Figura 6: Selección de Asignatura.

Luego en la tercera casilla, debemos buscar el **"Código de la asignatura"** que queremos sea requisito, con esta acción, aparecerá el nombre de la asignatura en la cuarta casilla **"Asignatura Requisito"**, tal como se ve en la **Figura 7.**

| Asignatura Asignatura Requisito | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
| BP2 | 🚽 Biología prueba 2 | | | | | |
| tos y guarde los cambios | Número de Asignaturas: 1 | | | | | |
| Requisitos nor Asignaturas | | | | | | |
| | itos y guarde los cambios | | | | | |

Figura 7: Selección Asignatura Requisito.

Para que la asignatura sea ingresada como requisito, debemos hacer clic en el botón **"Guardar",** como se ve en la **Figura 8.**

| Requisi | Asignatura Plan Asignatura | | As | signatura Reguisito | 4 |
|---------|-----------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|---|
| BP3 | 🚽 Biología prueba 3 | | BP2 🔽 | Biología prueba 2 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Se | eleccione de la Lista los Requisi | tos y guarde los cambios | | Número de Asignaturas: 1 | |
| | | | | | |

Figura 8: Guardar Requisitos por Asignaturas.

Nos aparecerá un mensaje indicándonos que los cambios fueron realizados, tal como se muestra en la Figura 9.

http://www.cdgestion.uchile.cl ---

GUÍA CURRICULAR

Chile

| | | Universidad de Chile |
|----------------|-------------------------------|----------------------|
| Informac | ión 🗙 | |
| (\mathbf{i}) | Los cambios se han realizaron | |
| | Aceptar | |

Figura 9: Cambios Realizados.

Finalmente se hace clic en "Guardar" de la ventana "Malla Electivos", como se muestra en la Figura 10.

| Malla Electivos | | | | | | | | | | _ 🗆 × |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|----------|--------|--------------|------------|---------|------------------|----------------|------------|
| MAI | LLA ELECTIVOS | | | | | | | | | |
| CÓDIGO PLAN | 2012 B | | | | | | | | | |
| CARRERA | Postgrado / Magister en Urbanismo | | | | | | | | | _ |
| DESCRIPCIÓN | , descripción 2012 | | | | | | | | | _ |
| RÉGIMEN HORARIO | Diurno | ES | | Escala | nume | rica d | e 1 a 7 | , | | _ |
| | , | | , | | | | | | | |
| | T.Elect. | | Creditos | Teor. | Hor Prac. | as Lab. | Ayud. | N° Repetición | Nivel Pres. | |
| AETE Taller Electivo | | - | 2,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| AETESP Taller Especia | lizado | - | 3,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| CBT Curso Basico Terr | natico | • | 1,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| , | | | | | | | | | | |
| | Requisitos p | or Asi | gnaturas | \$ | | | | + | | |

Figura 10: Guardar Cambios en Malla Electivos.

Nos aparecerá un mensaje indicándonos que los cambios fueron realizados, como se ve en la Figura 11.

| Informac | ión 🔀 |
|----------|-------------------------------|
| ٩ | Los cambios fueron realizados |
| | Aceptar |

Figura 11: Cambios realizados.

Universidad de Chile



REQUISITOS DE UN TIPO DE ELECTIVO

Para asignar un requisito a un tipo de electivo debemos ingresar a **"Inscripción"**, luego a **"Planes"** y finalmente seleccionar **"Malla Electivos"**, como se ve en la **Figura 1**.

Lugar en el menú: "Inscripción >> Planes >> Malla Electivos"

| GUIA C | URRICULA | R | | |
|-----------|-------------|--------------------------------|-----|-----------------------------|
| Archivo F | Referencias | Inscripción Evaluación Reporte | s C | ertificación Procesos Ayuda |
| | | Asignaturas | | |
| | | Planes | • | Identificación de Plan |
| | | Alumnos | | Malla Obligatorios |
| | | Académicos | | Malla Electivos |
| | | Preinscripción | • | |
| | | Inscripción | • | |
| | Г | Secciones | • | |
| | | Cambios para Plan de Alumno | | |
| | | Inscripcion de Planes | | |
| | | Reconocimiento de Asignaturas | | |
| | | UNIVE | T | SIDAD DE CHILE |

Figura 1: Malla Electivos.

Se debe ingresar al **"Plan de Estudios"** previamente creado. Para esto, debemos ingresar su código en la casilla **"Código Plan"** y luego presionar la tecla **"Tab"** o **"Enter"** de nuestro teclado, como se muestra en la **Figura 2.**

| Malla Electivos | | |
|------------------------|---|-----|
| MA | | |
| CÓDIGO PLAN CARRERA | 2012 | |
| DESCRIPCIÓN | | |
| RÉGIMEN HORARIO | ESCALA | |
| | | |
| | Horas N° Nivel T.Elect. Creditos Teor. Prac. Lab. Ayud. Repetición Pres. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Requisitos por Asignaturas 🛨 📃 🖪 🚦 | - 6 |
| | | |

Figura 2: Buscar plan de estudio según su código.

Universidad de Chile

Una vez encontrada la **"Malla Electivos"**, se desplegará un listado con todos los **"Tipos de electivos"**, que hemos determinado que formarán parte de la malla, tal como se ve en la **Figura 3**.

| Malla Electivos | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-------|-------|------|-------|------------|-------|------------|
| MA | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO PLAN CARRERA DESCRIDCIÓN | 2012 B Postgrado / Magister en Urbanismo | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN descripción 2012 RÉGIMEN HORARIO Diurno Es La Escala numerica de 1 a 7 | | | | | | | _ | | | |
| | | | | | Ho | ras | | N° | Nivel | |
| | T.Elect. | | Creditos | Teor. | Prac. | Lab. | Ayud. | Repetición | Pres. | |
| AETE Taller Electivo | | - | 2,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| AETESP Taller Especi | alizado | • | 3,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| CBT Curso Basico Tel | matico | • | 1,0 | | | | | | 0 | Requisitos |
| | | | | | | | | | | |

Figura 3: Tipos de Electivos.

Para asignar un requisito a un tipo de electivo en particular, debemos hacer clic sobre el botón "Requisitos", que aparece al final de la línea del tipo de electivo, como se ve en la Figura 4.

| Malla Electivos | | | | | | | _ | |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|------------|--|
| MA | LLA ELECTIVOS | | | | | | | |
| CÓDIGO PLAN | 2012 B | | | | | | | |
| CARRERA | Postgrado / Magister en Urbanismo | | | | | | _ | |
| DESCRIPCIÓN | descripción 2012 | | | | | | - | |
| RÉGIMEN HORARIO | Diurno | ESCALA | Escala numer | ica de 1 a 7 | 7 | | - | |
| | , | | · | | | | | |
| | T.Elect. | Credito | Hora S Teor. Prac. L | as .ab. Ayud. | N° Repetición | Nivel Pres. | | |
| AETE Taller Electivo | | 2,0 | | | | 0 | Requisitos | |
| AETESP Taller Especia | alizado | - 3,0 | | | | 0 | Requisitos | |
| CBT Curso Basico Ten | natico | ▼ 1,0 | | | | 0 | Requisitos | |
| | | | | | | | | |
| | Requisitos | por Asignatur | as | | + - | | | |

Figura 4: Botón Requisitos.

Universidad de Chile

Se desplegará la **"Ventana de Parámetros"**. Se debe presionar el botón **"+"**, tal como se muestra en la **Figura 5.**



| Figura | 5.0 | grogar | on l | Ventana | Parámetros |
|--------|------|----------|------|---------|-------------|
| riguia | J. r | Ngi egai | CII | ventana | raiametius. |

Aparecerá una línea en blanco. En la primera casilla debemos colocar **"1 Asignatura"** y en la segunda casilla el **"Código de la asignatura"** que deseamos sea requisito, como se ve en la **Figura 6.**

| Ventana de Parametros | | X |
|-----------------------|-------|-------|
| 1 Asignatura | ▼ BP3 | |
| - | | + 2 0 |
| | | |

Figura 6: Ventana de Parámetros.

Hacemos clic en el botón "Guardar" para dejar asignado el requisito, como se muestra en la Figura 7.

| Ventana de Parametros | × |
|-----------------------|-----|
| 1 Asignsture | PD2 |
| | |
| | |
| | |

Figura 7: Guardar.

Universidad de Chile

| Malla Electivos | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|--------|------------|----------|---------------------|---------|------------|
| MA | LLA ELECTIVOS | | | | | | | |
| CÓDIGO PLAN | 2012 B | | | | | | | |
| CARRERA | Postgrado / Magister en Urbanismo |) | | | | | | _ |
| DESCRIPCIÓN | descripción 2012 | | | | | | | - |
| RÉGIMEN HORARIO | Diurno | ESCALA | Escala | numerica d | de 1 a 7 | , | | - |
| | | | | | | | | |
| | TElect | Cradi | | Horas | Armed | N° Deventiei for | Nivel | |
| AETE Taller Electivo | I.Elect. | | | | Ayuu. | Repeticion | o Pres. | Requisitos |
| AETESP Taller Especia | alizado | ▼ 3,0 | i — i | | | | 0 - | Requisitos |
| CBT Curso Basico Ten | natico | ▼ 1,0 | | | | | 0 | Requisitos |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Finalmente se hace clic en "Guardar" de la ventana "Malla Electivos", como se muestra en la Figura 8.

Figura 8: Guardar Cambios en Malla Electivos.

Nos aparecerá un mensaje indicándonos que los cambios fueron realizados, como se ve en la Figura 9.



Figura 9: Cambios realizados.